

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP;

Thực hiện Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế;

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-SGDĐT ngày 28/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Văn Phong xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2025-2026 với những nội dung cụ thể sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Triển khai, thực hiện công tác pháp chế năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong công tác pháp chế nhằm tạo ra sự chuyển biến mạnh mẽ trong ý thức tôn trọng và tự giác chấp hành pháp luật của cán bộ, viên chức, người lao động, người học trong nhà trường.

- Gắn giáo dục pháp luật với công tác tư tưởng chính trị, đạo đức, giáo dục văn hóa truyền thống và rèn luyện ý thức tự nguyện, tự giác tìm hiểu, chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học; góp phần ổn định môi trường giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, góp phần tăng cường hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục.

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường nhằm nâng cao kiến thức pháp luật cho đội ngũ.

- Góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

II. Yêu cầu

- Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp

ché với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường, nhất là các giáo viên giảng dạy môn đạo đức, giáo dục công dân, giáo dục kinh tế và pháp luật.

- Các văn bản pháp luật phải được triển khai kịp thời, thiết thực phù hợp với bộ phận, từng đối tượng trong nhà trường, có nội dung cụ thể, bảo đảm tiến độ, chất lượng, thời gian hoàn thành và bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học, phù hợp với thực tiễn đơn vị.

- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo tất cả các hoạt động của nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật, phù hợp với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, nhân viên, học sinh.

B. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

I. Nhiệm vụ chung

- Tập trung xây dựng phát huy vai trò của người làm công tác pháp chế trong nhà trường, nâng cao chất lượng công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2025-2026 và triển khai Ngày pháp luật (ngày 06/11 hàng năm) tại nhà trường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Giáo dục, Luật Nhà giáo, Luật học tập suốt đời,.. và các văn bản quy phạm pháp luật mới của ngành trong nhà trường, nâng cao ý thức tuân thủ pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ CBGVNV nhà trường.

- Chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật về GDĐT, đề xuất sửa đổi hoặc thay thế những nội dung chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp.

- Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Tiếp tục xây dựng tủ sách pháp luật của nhà trường đúng quy định.

- Đẩy mạnh hoạt động theo dõi đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục trong nhà trường, kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật. Phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp lý trong nhà trường, góp phần phòng ngừa vi phạm, chấn chỉnh kịp thời những sai sót, nâng cao hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng dịch vụ giáo dục.

II. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể

1. Kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật

- Kiện toàn tổ pháp chế nhà trường theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và theo hướng hợp nhất với chức năng kiểm tra nội bộ, thay thế mô hình thanh tra - pháp chế trước đây, do hiệu trưởng trực tiếp làm tổ trưởng; Chi ủy viên, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên Tin học, Thư ký nhà trường và văn thư, kế toán là thành viên.

- Tổ chức bồi dưỡng và phối hợp tổ chức bồi dưỡng hoặc cử cán bộ, giáo viên trong Tổ công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở GDĐT cũng như các cơ quan chuyên môn tổ chức.

2. Công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật

- Chủ động rà soát, đánh giá và đề xuất ban hành mới thuộc lĩnh vực giáo dục trong phạm vi nhà trường.

- Giao trách nhiệm cho đồng chí văn thư thẩm định dự thảo các văn bản hành chính được ban hành của nhà trường trước khi trình Hiệu trưởng ký ban hành theo đúng quy định về thể thức và kỹ thuật soạn thảo văn bản.

- CB, GV, NV chủ động tìm hiểu nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để nâng cao kiến thức pháp luật cho bản thân.

- Tổ chức cho CB, GV, NV tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu, việc triển khai thực hiện nghiêm túc có chất lượng, đúng thời gian quy định.

3. Công tác kiểm tra rà soát, xử lý hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

- Cán bộ văn thư thực hiện lập sổ theo dõi hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục của nhà trường (quản lý công văn đi - đến) trên hệ thống quản lý văn bản <https://qlvbdh.ninhbinh.gov.vn/> đảm bảo đầy đủ chính xác kịp thời đúng quy định.

- Cán bộ phụ trách hệ thống thông tin điện tử của trường thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới do các cấp ban hành, chuyển tải, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực GDĐT đến 100% CBGVNV trong nhà trường và phổ biến đến toàn thể CMHS, học sinh trong nhà trường (nếu cần).

- Tự kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do nhà trường xây dựng.

- Tổ pháp chế kiểm tra, giám sát việc thực hiện văn bản pháp quy, đảm bảo các hoạt động của nhà trường thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại trường các đồng chí được phân công phụ trách công tác pháp chế cần kiểm tra rà soát phát hiện những điểm mâu thuẫn, bất hợp lý, chồng chéo không phù hợp tình hình thực tế cần có ý kiến phản hồi với Hiệu trưởng để có ý kiến đóng góp, kiến nghị đề xuất xử lý kịp thời.

4. Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện lồng ghép với các hoạt động tập thể như: các cuộc họp toàn trường, các buổi chuyên đề, chào cờ, ... Nội dung tuyên truyền, phổ biến bám sát vào hướng

dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Tổ chức phổ biến kịp thời thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ của nhà trường.

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả tủ sách pháp luật của nhà trường.

- Xây dựng trang thông tin điện tử tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Tổ chức tốt “Ngày pháp luật” năm 2025 (ngày 09/11) cao điểm từ ngày 15/10/2025 đến 15/11/2025 đi vào chiều sâu, thiết thực, gắn với thực hiện các chương trình, đề án về PBGDPL và nhiệm vụ trọng tâm của ngành, địa phương: hình thức là tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật trong buổi chào cờ đầu tuần.

- Thực hiện giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật

- + Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- + Nâng cao chất lượng dạy học môn Đạo đức. Chỉ đạo giáo viên lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, trong đó chú ý đến nội dung giáo dục ATGT, bảo vệ môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm, Quyền và Bỏn phận trẻ em, giáo dục đạo đức lý tưởng cách mạng,... nhằm giáo dục ý thức tôn trọng pháp luật và thói quen xử sự đúng pháp luật cho học sinh.

- +Tổ chức các hoạt động ngoại khóa về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, lồng ghép vào các hoạt động tập thể (chào cờ, chuyên đề,...).

- +Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi tìm hiểu kiến thức về pháp luật do trường và cấp trên tổ chức.

- + Tiếp tục quan tâm đầu tư bổ sung tài liệu, quản lý khai thác tủ sách pháp luật của nhà trường thực sự có hiệu quả .

5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục trong nhà trường theo quy định; triển khai cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ và chuyên đề về công tác chuyên môn, tài chính, kỷ luật, tuyển sinh, dân chủ cơ sở.

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục trong nhà trường. Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật.

- Niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải

quyết theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tập thể, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng thời hạn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung, chỉ đạo toàn bộ hoạt động pháp chế trong nhà trường.

2. Phó hiệu trưởng (Chi ủy viên): Phụ trách chuyên môn phối hợp tổ chức tuyên truyền, lồng ghép nội dung pháp luật vào các hoạt động giáo dục.

3. Tổng phụ trách Đội: Phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền pháp luật cho học sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn: Thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục pháp luật vào bài giảng và các hoạt động trên lớp.

5. Nhân viên y tế, thư viện, bảo vệ: Phối hợp đảm bảo an toàn, trật tự và tuyên truyền các quy định pháp luật liên quan.

6. Chế độ báo cáo

- Giao đ/c Ngô Thị Hương - GV/TPT Đội, Giáo viên dạy Tin học thực hiện báo cáo đột xuất và báo cáo chuyên đề theo yêu cầu.

- Hiệu trưởng báo cáo Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026 về Sở GDĐT trước ngày 10/9/2025.

- Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học kèm theo báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2025-2026 gửi Sở GDĐT (qua Văn phòng) trước ngày 05/6/2026.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Văn Phong. Nhà trường yêu cầu toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh vướng mắc, đề nghị các đồng chí phản ánh kịp thời về lãnh đạo nhà trường để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (đề b/c);
- CB, GV, NV nhà trường (đề t/h);
- Trang web nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga